Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»
Адрес: Россия, г. Кемерово, ул. Спортивная, 38а., телефон 8 (3842) 52-41-21
e-mail: kem-dsad210@rambler.ru

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ №210
В.В.Козлова
Приказ № 107 от28.08.2019г.

Подписано цифровой подписью: Козлова Валентина Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва, ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830, STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное казначейство, CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 13 Август 2021 г. 12:21:35

ПОРЯДОК

и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников

(далее -Порядок)

1. Общие положения.

1.1 Настоящий Порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

Данный Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 №30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527», Уставом МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее – ДОУ).

1.3. Настоящий Порядок разработан в целях реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворения потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, имеющих право на получение дошкольного образования.

2.1. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

2.1.1 В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;

- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Управление образования администрации города Кемерово для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

- обращаются в ДОУ с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

2.1.2. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населённый пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.1.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода ДОУ в трёхдневный срок издаёт приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.1.4. ДОУ выдаёт родителям (законным представителям) личное дело воспитанника и вносит отметку о выдаче личного дела в журнал выдачи личных дел воспитанников.

2.1.5. Принимающая организация при зачислении воспитанника в порядке перевода в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет ДОУ о номере и дате приказа о зачислении воспитанника.

2.1.6. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.1.7. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.2. Перевод обучающихся в случае прекращения деятельности ДОУ, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

2.2.1. О предстоящем переводе обучающихся в случае прекращения своей деятельности ДОУ обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности ДОУ, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет.

2.2.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, ДОУ обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в

письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своём официальном сайте в сети Интернет:

в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.2.3. ДОУ доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из ДОУ, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения.

2.2.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ издаёт приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности ДОУ, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.2.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении.

2.2.6. ДОУ передаёт в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.2.7. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трёх рабочих дней после заключения договора издаёт приказ о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности ДОУ, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии приказе о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием ДОУ, в котором он обучался до перевода, возрастной категории воспитанников и направленности группы.

2.2.8. При приёме в порядке перевода на обучение по образовательным программа дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

2.2.9. В принимающей организации на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок отчисления детей из ДОУ.

3.1. Отчисление детей из ДОУ производится по письменному заявлению родителей (законных представителей):

по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанников и ДОУ (в том числе в случае ликвидации ДОУ).

3.2. Отчисление ребёнка оформляется:

расторжением договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка;

изданием приказа по ДОУ.

3.3. Данные об отчислении воспитанников (дата и причина) фиксируется в Журнале учёта движения детей.

Подписано цифровой подписью:
Козлова Валентина Витальевна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва,
ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок,
д. 6, строение 1", L=Москва, C=RU,
O=Федеральное казначейство,
CN=Федеральное казначейство
Причина: Я утвердил этот документ
Дата: 19 Март 2021 г. 15:44:49