ПРИНЯТО
Общее собрание (конференция)
работников МБДОУ №210 «Детский
сад общеразвивающего вида»
Протокол № 1 от 31.08.2023 года

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующей МБДОУ №210
Лобанова Т.Н.
Приказ № 112 от 31.08. 2023г.

УЧТЕНО
мнение Родительского комитета
Протокол № 1
от 31.08.2023 года

ЛОБАНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА
Подписано цифровой подписью: ЛОБАНОВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА
Дата: 2023.09.21 10:50:34 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Кемерово

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее по тексту - Учреждение) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, ст.582; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организация», ст.4; Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2008 № 148-н; Письмом Министерства образования РФ "О внебюджетных средствах образовательных учреждений" от 15.12.1998 №57; Уставом и другими нормативными правовыми актами, с целью регулирования порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательной деятельности;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

1.3. Основным источником финансового обеспечения Учреждения является бюджет муниципального образования города Кемерово, государственные субсидии. Добровольные пожертвования физических и юридических лиц, оказание Учреждением платных услуг, являются дополнительным источником финансового обеспечения Учреждения. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения избюджета муниципального образования г.Кемерово.

1.4. Дополнительная поддержка Учреждению оказывается в следующихформах:

- добровольные пожертвования;
- целевые взносы;
- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся.

1.6. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению Учреждением спонсорской помощи.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Родители (законные представители) - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.

Родительский комитет Учреждения (далее по тексту - Родительский комитет) - родители (законные представители) обучающихся, избранные решением родителей в группах или общим садовским родительским собранием, в составе группового или общего садовского Родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическимилицами (в том числе законными представителями обучающихся) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного Положения целевое назначение - развитие образовательного Учреждения.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях. В контексте данного Положения общеполезная цель - развитие Учреждения.

Жертвователь - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители обучающихся), осуществляющие добровольное пожертвование.

Одаряемый - образовательное Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. В настоящем Положении понятия «одаряемый» и «Учреждение» используются в равных значениях.

Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для Учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции Учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Решение о необходимости привлечения целевых взносов законных представителей принимается общим садовским Родительским комитетом с указанием цели их привлечения. Руководитель Учреждения представляет расчеты предполагаемых расходов и финансовых средств, необходимых для осуществления вышеуказанных целей. Данная информация доводится до сведения законных представителей путем их оповещения на родительских собраниях либо иным способом. Решение о привлечении целевых взносов должно содержать сведения о рекомендованном размере целевых взносов.

3.6. При внесении целевых взносов на основании решения Родительского комитета о целевых взносах жертвователи (родители (законные представители) обучающихся) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели (целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (*Приложение 1*).

3.7. Учреждение не имеет права самостоятельно по собственной инициативе привлекать целевые взносы без согласия Родительского комитета.

3.8. Добровольные пожертвования и целевые взносы Учреждению могут осуществляться юридическими и физическими лицами, в том числе законными представителями обучающихся.

3.9. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 2);
- передать полномочия Родительскому комитету по определению целевого назначения вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества по прилагаемой к настоящему Положению форме (*Приложение 2*);

3.10. По результатам заседаний Родительского комитета формируется решение о добровольных пожертвованиях, которое должно содержать сведения о целях и сроках использования поступивших добровольных пожертвований.

3.11. Руководитель Учреждения организует с помощью централизованной бухгалтерии раздельный бухгалтерский учет целевых взносов и добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства.

3.12. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с приложениями №№ 1, 2 к настоящему Положению и подписываются руководителем Учреждения и жертвователем.

4. ПОРЯДОК ПРИВЛЕЧЕНИЯ БЕЗВОЗМЕЗДНОЙ ПОМОЩИ (СОДЕЙСТВИЕ)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для Учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Учреждением и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме установленного образца, и подписывается по окончанию работ (оказанию услуг) руководителем Учреждения и жертвователем акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) установленного образца.

5. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

5.1. В рамках настоящего Положения к полномочиям Родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований жертвователей на нужды Учреждения.

5.2. Родительский комитет, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

- приобретение имущества, оборудования;
- приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;
- оплату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:
- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

6. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО И НАЛОГОВОГО УЧЕТА ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ

6.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию УО г.Кемерово обособленный раздельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требования федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств централизованная бухгалтерия, приходует их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в Учреждении ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров.

6.4. В платежном документе в графе «назначение платежа» пишется «пожертвования по договору №... от... ». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма

пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЦЕЛЕВЫМ ВЗНОСАМ И ДОБРОВОЛЬНЫМ ПОЖЕРТВОВАНИЯМ

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на родительских собраниях в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на стендах возрастных групп, на информационных стендах Учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте Учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по возрастным группам и в целом по Учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается Родительским комитетом, о чем составляется соответствующий протокол заседания.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Руководитель Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Запрещается отказывать родителям (законным представителям) обучающихся в приеме детей в Учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников Учреждений к внесению родителями (законными представителями) обучающихся целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.

Приложение 1 *к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц*

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

г.Кемерово «_____ » _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» в лице заведующего _____ . Действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и юридическое лицо (гражданин)

_____

(ФИО жертвователя)

Именуемое(ый) в дальнейшем «Жертвователь» (даритель) заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему договору «Жертвователь» оказывает содействие в деятельности сферы образования и науки, путем предоставления безвозмездно в денежной и натуральной форме целевых средств, для поддержки образовательных учреждений, с последующим отчетом об их использовании.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. «Жертвователь» передал безвозмездно в качестве дара, «Учреждение» приняло по настоящему договору целевые средства:

№ п/п	Наименование	Ед.измерения	Кол-во	Цена	Сумма

Не состоящие под арестом (запрещением) и свободные от любых имущественных прав и претензий третьих лиц, о которых в момент заключения договора «Жертвователь» не мог знать.

2.2. «Учреждение», принимающее пожертвование, приняло на себя обязательства расходования целевых средств на улучшение своей образовательно-воспитательной деятельности, а также материально-технической базы учреждения и вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.

2.3. Ответственность и права сторон, не предусмотренные в настоящем договоре, определяются законодательством РФ.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Договор вступает в силу с момента подписания.

3.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего договора.

4. ПОДПИСИ СТОРОН

4.1. «ЖЕРТВОВАТЕЛЬ» 4.2. «УЧРЕЖДЕНИЕ»

Принял в подотчет на ответственное хранение

Должность Подпись ФИО

Приложение 2 *к Положению о порядке привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц*

АКТ
приема-передачи материальных ценностей

г. Кемерово «___» _____ 20

в лице _____
(Ф.И.О. жертвователя)

передает, а муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» принимает следующие материальные ценности:

№	Наименование	Ед.из	К-во	Цена	Сумма

Всего передано материальных ценностей на общую сумму

ПЕРЕДАЛ: _____

ПРИНЯЛ: _____