

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников»

Согласовано на педагогическом совете

Протокол № 1 от 02.09. 2013 г.

Утверждаю:  
заведующая МБДОУ 210 «Детский сад общеразвивающего вида» /В.В. Козлова  
приказ от «03» сентября 2014г. № 135/3



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. Общие положения.

**1.1.** Педагогический совет осуществляет общее управление педагогической деятельностью и является постоянно действующим органом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников» (далее по тексту МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида») для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

**1.2.** В состав Педагогического совета входят все педагоги. В работе педагогического совета могут принимать участие родители (законные представители) воспитанников, представители управления образования администрации города Кемерово с правом совещательного голоса.

**1.3.** Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательного учреждения, настоящего Положения.

**1.4.** Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательного учреждения МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида», являются обязательными для исполнения.

### 2. Функции педагогического совета Учреждения.

**2.1.** Определяет направления образовательной деятельности;

**2.2.** Отбирает и утверждает образовательные программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных для использования в Учреждении, вправе разрабатывать собственные (авторские) программы в соответствии с федеральными государственными образовательными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

**2.3.** Обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного

процесса;

**2.4.** Рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;

**2.5.** Организует выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта, заслушивает отчёты руководителя о создании условий реализации образовательных программ.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета.**

#### **3.1. Педагогический совет имеет право:**

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители дошкольников, представители учреждений, участвующих в финансировании учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **3.2. Педагогический совет ответственен за:**

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

### **4. Организация деятельности педагогического совета.**

**4.1.** Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

**4.2.** Педагогический совет избирает председателя сроком на 1 год.  
Председатель педагогического совета:

- а) организует деятельность Педагогического совета;
- б) определяет повестку заседания педагогического совета;
- в) контролирует выполнение решений педагогического совета;
- г) отчитывается о деятельности Педагогического совета.

**4.3.** Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

**4.4.** Заседания Педагогического совета созываются не реже один раз в квартал, в соответствии с ежегодным планом воспитательно-образовательной работы учреждения.

**4.5.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

**4.6.** Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **5. Документация Педагогического совета.**

**5.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется: номер протокола, дата проведения Педагогического совета, перечень обсуждаемых вопросов (повестка заседания), предложения и замечания членов Педагогического совета, решение с указанием даты выполнения, ответственные. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**5.2.** Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

**5.3.** Тетрадь протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

**5.4.** Тетрадь протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

Принято на общем собрании учреждения  
протокол от 02.09.2014г. № 1