Договор об образовании

при приёме детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования

г.Кемерово «___» _____2022 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение №210 «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому направлению развития воспитанников», на основании лицензии 42ЛО1 №0002016 от 07.05.2015 года, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, далее - Исполнитель, в лице заведующей Козловой Валентины Витальевны, действующей на основании Устава и родитель (законный представитель), далее Заказчик,_____

ребёнка, далее – воспитанник, _____

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, дата рождения)

совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации гарантированного права воспитанника на получение общедоступного дошкольного образования.

1.2. По настоящему договору Исполнитель предоставляет услуги Заказчику по дошкольному образованию, присмотру и уходу за воспитанником в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» Семейным кодексом Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Декларацией прав ребёнка, Закона РФ «О защите прав потребителя» и Уставом МБДОУ № 210 « Детский сад общеразвивающего вида».

1.3. Вид образования – общее образование. Уровень образования – дошкольное.

1.4. Образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. Права и обязанности Сторон:

2.1. Обязанности Исполнителя:

2.1.1. Обеспечить возможность Заказчику ознакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.1.2. Зачислить воспитанника в МБДОУ №210 «Детский сад общеразвивающего вида» на основании письменного заявления Заказчика, медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, документа, удостоверяющего личность Заказчика, свидетельства о рождении воспитанника.

2.1.3. Обеспечивать защиту прав воспитанника в соответствии с законодательством, присмотр и уход, охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья, интеллектуальное, физическое и личностное развитие, формирование творческих способностей и интересов воспитанника. Осуществлять индивидуальный подход, учитывая особенности развития воспитанника, заботиться об эмоциональном благополучии и психологическом комфорте в процессе пребывания воспитанника в Учреждении.

2.1.4. Обучать воспитанника по основной общеобразовательной программе дошкольного образования, направленной на разностороннее развитие воспитанника с учётом его возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе и достижение воспитанником уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения им образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к воспитаннику и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Форма обучения: **очная**. Срок освоения образовательной программы _____ года /лет.

Освоение образовательной программы не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестацией.

2.1.5. Организовывать образовательную среду в Учреждении.

2.1.6. Предоставлять воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) в соответствии с Уставом; платные образовательные услуги в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.7. Обеспечивать воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием (завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с нормами, утверждёнными Санитарными нормами и правилами.

2.1.8. Устанавливать график работы Учреждения: рабочая неделя – пятидневная, выходные – суббота, воскресенье. Пребывание воспитанника в детском саду с 7.00 до 19.00. Дополнительные выходные дни устанавливаются согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативно-правовых актов, постановлений, распоряжений органов местного самоуправления.

2.1.9.Сохранять за воспитанником в Учреждении место в случае его болезни, санаторного лечения, карантина, отпуска Заказчика, летнего периода по письменному заявлению Заказчика, на период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы по письменному заявлению Заказчика.

2.1.10. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права Исполнителя:

2.2.1. Переводить воспитанника в следующую возрастную группу 1 сентября каждого года. Комплектование групп осуществлять с учётом возраста воспитанников.

2.2.2. Вносить предложения и рекомендации по совершенствованию воспитания воспитанника в семье (в форме устных бесед с педагогическим персоналом и администрацией).

2.2.3. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении Заказчика с воспитанником, непосредственной угрозе жизни и здоровью воспитанника.

2.2.4. Не передавать воспитанника Заказчику (законным представителям) и другим доверенным лицам, находящимся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения,

2.2.5. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за присмотр и уход воспитанника в Учреждении по его письменному ходатайству, поданному не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.

2.2.6. Оформлять по заявлению Заказчика компенсацию части родительской платы за присмотр и уход воспитанника в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.2.7. Временно переводить воспитанника в другую возрастную группу по производственной необходимости (в том числе – при уменьшении количества воспитанников в группе), возникшей у Исполнителя.
2.2.8. Изменять размер оплаты за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении и режим работы Учреждения по согласованию с Учредителем.
2.3. Обязанности Заказчика:
2.3.1. Соблюдать Устав Учреждения, условия Договора, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режимные моменты Учреждения.
2.3.2. Нести ответственность за воспитание своего воспитанника.
2.3.3**. Вносить плату за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении согласно Постановлению Администрации, г. Кемерово от 16.05.2022г. № 1280 в срок до 15 числа текущего месяца**. Возможно внесение авансовых платежей. Услуги и комиссии банка Заказчик оплачивает самостоятельно.
В соответствии с постановлением Администрации г. Кемерово Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по следующим причинам: при отсутствии ребенка в учреждении в связи с пропуском по болезни (согласно представленной медицинской справке); при отсутствии ребенка в учреждении при прохождении им санаторно- курортного лечения по заключению лечащего врача; при отсутствии ребенка в учреждении в период отпуска родителей (законных представителей) не более 56 календарных дней в году, согласно представленной копии приказа об отпуске или справке с места работы (документы должны быть заверены работодателем) родителей (законных представителей); при непосещении ребенком учреждения в период закрытия учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы.
В случае отсутствия ребенка в учреждении по иным причинам родительская плата подлежит внесению в полном объеме.
2.3.4. Приводить воспитанника в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, при наличии сменной одежды и обуви, без признаков болезни и недомогания, без травмоопасных игрушек, лекарств и других предметов, опасных для здоровья, продуктов питания.
После перенесённого заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), своевременно предоставлять медицинскую справку с указанием диагноза, длительности заболевания, проведённого лечения, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, а также рекомендаций по индивидуальному режиму воспитанника.
Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии воспитанника утром предыдущего дня; при заболевании - утром в день заболевания; накануне до 11.00 - о начале посещения воспитанником Учреждения после отсутствия по телефонам:52-28-92,58-41-21.
2.3.5. Выполнять рекомендации администрации, педагогического персонала, касающиеся развития, воспитания и обучения воспитанника, требования медицинского персонала Учреждения относительно медицинского осмотра воспитанника у врачей-специалистов. Заключение врачей предоставлять медицинской сестре Учреждения в установленный срок.
2.3.6. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста. В случае невозможности лично передавать и забирать ребенка, родитель (законный представитель), в письменном виде передает полномочия иным совершеннолетним лицам, ближайшим родственникам (дедушки, бабушки, тети, дяди). Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, и др.данных.
2.3.7. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего воспитанника, других воспитанников и их родителей.
2.3.8. Своевременно приводить и забирать воспитанника из Учреждения, не приходить за воспитанником в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
2.3.9. При получении направления на консультацию в ГКУЗ КО «КОКПТД», предоставить в Учреждение заключение врача- фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у воспитанника в течении 1 месяца с момента постановки пробы Манту, в соответсвии с ч.1 ст.33 ФЗ РФ от 30.03. 1999г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», п.5.7. СП 3.1.2.3114-13 «Профилактика туберкулёза». В случае не представления заключения к указанному сроку, воспитанник к посещению Учреждения не допускается.
2.3.10. Соблюдать условия настоящего договора.
2.4. Права Заказчика:
2.4.1. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям развития, воспитания и обучения воспитанника.
2.4.2. Оказывать Учреждению посильную помощь в реализации уставных задач по созданию условий для охраны жизни и здоровья воспитанников, в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2.4.3. Принимать участие в общественном управлении Учреждением, участвовать в различных мероприятиях вместе со своим воспитанником (детских праздниках, утренниках, субботниках, различных конкурсах, смотрах, открытых занятиях).
Присутствовать на занятиях, проводимых с воспитанником, с обязательным согласованием с администрацией и педагогом. Получать консультационную помощь специалистов.
2.4.4. Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками и по организации дополнительных услуг в учреждении.
2.4.5. Создавать различные родительские объединения, клубы и др., в том числе для оказания помощи Учреждению. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы Учреждения.
2.4.6. Выбирать виды дополнительных услуг Учреждения, в том числе платные.
2.4.7.Заслушивать отчёты заведующей и педагогов о работе Учреждения. Своевременно и в полном объёме получать информацию о работе Учреждения всеми возможными способами, в том числе и на официальном сайте Учреждения.
2.4.8. Получать компенсацию в части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в Учреждении в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
2.4.9. Ходатайствовать (в письменной форме) перед Учреждением об отсрочке платежей за присмотр и уход за воспитанником в учреждении не позднее, чем за 3 дня до установленных сроков оплаты.
2.4.10. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований.
2.4.11. Предоставлять письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия воспитанника по причинам санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска, летнего периода, в иных случаях по согласованию с Исполнителем.
3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров
3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего договора в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.
3.3. В случае невозможности достигнуть согласия путём переговоров, споры по договору, в том числе о его расторжении, разрешаются в судебном порядке, согласно действующему законодательству.
3.4. Учреждение не несет ответственности за дорогостоящие ювелирные украшения, личные игрушки, мобильные телефоны и гаджеты ребенка.
3.5. Учреждение не несет ответственности за качество предоставляемых услуг в случаях: отказа родителей (законных представителей) от определённых видов образовательной деятельности; длительного отсутствия ребенка в ДОУ.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключён настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.
4.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. Настоящий договор может быть расторгнут Исполнителем в одностороннем порядке в случаях: при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в данном Учреждении; при необходимости направления воспитанника в образовательную организацию иного вида; в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов.

5. Иные условия договора

5.1. Заказчик даёт согласие на обработку и передачу своих персональных данных и воспитанника, содержащихся в сведениях, необходимых для ведения индивидуального (персонифицированного) учёта, в соответствии законодательством РФ.
5.2. Обработка производится путём сбора, хранения, уничтожения, обезличивания, уточнения и передачи в организации: МБУ «Централизованная бухгалтерия управления образования», управление образования Администрации г. Кемерово.
5.3. Обработка персональных данных разрешается на срок действия договора, а в случае прекращения договора продлевается на период сдачи отчётности в установленные законодательством сроки.

6. Заключительные положения

6.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещённой на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
6.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении воспитанника в Учреждение, до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления воспитанника из Учреждения.
6.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.
6.4. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «____»_____20___ года.
6.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, по одному для каждой из сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

Стороны, подписавшие настоящий договор:

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение № 210
«Детский сад общеразвивающего вида»
Адрес: г. Кемерово, ул. Спортивная,38 а
ИНН 4205015774 КПП 420501001
Сч №03234643327010003901
ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ
УФК по Кемеровской области-Кузбассу г.Кемерово
БИК 013207212
Кор.счёт(ЕКС) 40102810745370000032
Лицевой счёт №20396У60780,21396У60780
ОКТМО 32701000,ГОРФУ г.Кемерово
ОГРН 1024200719927

Заведующая_____Козлова В.В

Родитель (законный представитель)
Ф.И.О._____

паспортные данные:
серия_____ №_____
кем выдан_____
дата выдачи_____
домашний адрес_____
место работы_____
_____
должность_____
тел: домашний _____служебный_____
сотовый_____

Подпись _____

С Уставом, лицензией, локальными актами ознакомлен(а):

Подпись _____

Отметка о получении 2-го экземпляра:
Дата_____
Подпись _____