МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 210 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

Согласовано:
Председатель Родительского комитета
МБДОУ № 210 «Детский сад
Общеразвивающего вида»
_____ П.С.Старинчиков

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 210
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ В.В.Козлова
Приказ № 25/1 от 28.02.2022года

Козлова Валентина Витальевна
Подписано цифровой подписью: Козлова Валентина Витальевна
Дата: 2022.07.15 14:07:13 +07'00'

О внесении изменений в «Правила приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» от 14.01.2021г.

г. Кемерово 2022

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 210 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

Согласовано:
Председатель Родительского комитета
МБДОУ № 210 «Детский сад
Общеразвивающего вида»
_____ П.С.Старинчиков

Утверждаю:
Заведующая МБДОУ № 210
«Детский сад общеразвивающего вида»
_____ /В.В.Козлова
Приказ № 25/1 от 28.02.2022года

О внесении изменений в «Правила приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» от 14.01.2021г.

г. Кемерово 2022

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 г № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 8 сентября 2020 г. N 471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236.

На основании вышеизложенного, внести в «Правила приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ№ 210 «Детский сад общеразвивающего вида» следующие изменения:

1. Абзац второй пункта 3.2 раздела 3 «Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних обучающихся, впервые принимаемых (зачисляемых), на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение» изложить в следующей редакции:

«Документы о приеме подаются непосредственно в Учреждение, в которое получено направление.»;

2. Абзац шестой пункта 3.3 раздела 3 «Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних обучающихся, впервые принимаемых (зачисляемых), на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение» изложить в следующей редакции:

«При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.»;

3. В абзац одиннадцатом пункта 3.2 раздела 3 «Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних обучающихся, впервые принимаемых (зачисляемых), на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение» слова ", медицинское заключение" исключить и изложить в следующей редакции:

«Для приема родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося (для родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося.»;

4. Пункт 3.10 раздела 3 «Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних обучающихся, впервые принимаемых (зачисляемых), на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования в Учреждение» изложить в следующей редакции:

«Преимущественным правом при приеме (зачислении) в Учреждение пользуются родители (законные представители) детей, полнородные и неполнородные братья и (или) сестры которых обучаются в Учреждении, в соответствии с пунктом 3.1. статьи 67 Федерального Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации.

5. Пункт 3.9 раздела 3 «Порядок приема (зачисления) несовершеннолетних обучающихся, впервые принимаемых (зачисляемых), на обучение по основным

образовательным программам дошкольного образования в Учреждение» изложить в следующей редакции:
«В Учреждение в первую очередь принимаются (зачисляются) дети следующих категорий граждан:
а) несовершеннолетние дети из многодетных малоимущих семей (семей, имеющих в своем составе 3-х и более детей в возрасте до 18 лет, в том числе усыновленных и приемных), в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 "О мерах по социально поддержке многодетных семей"; подпунктом 6 пункта 1 статьи 3 Закона Кемеровской области - Кузбасса от 14.11.2005 №123-ОЗ "О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области"»;
б) несовершеннолетние дети военнослужащих по месту жительства их семей (кроме указанных в п.п. «д» п.3.13 настоящих Правил) в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
в) дети инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом, в соответствии с пунктом 1 Указа Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»;
г) несовершеннолетние дети сотрудников полиции, имеющих специальное звание в соответствии с пунктом 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»:

- несовершеннолетние дети сотрудника полиции;
- несовершеннолетние дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей,
- несовершеннолетние дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- несовершеннолетние дети, находящиеся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина;

д) приемные несовершеннолетние дети из приемных семей, имеющих 3-х и более несовершеннолетних детей, включая родных и приемных в возрасте до 18 лет, дети, находящиеся под опекой и попечительством, в соответствии со статьей 22 Закона Кемеровской области от 14.12.2010 № 124-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере опеки и попечительства несовершеннолетних»;
е) несовершеннолетние дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, имеющих специальные звания и проходящих службу в федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы и таможенных органов Российской Федерации, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

- несовершеннолетние дети сотрудника;
- несовершеннолетние дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- несовершеннолетние дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- несовершеннолетние дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- несовершеннолетние дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, категорий, перечисленных в настоящем пункте;

ж) несовершеннолетние дети медицинских работников, в соответствии с пунктом 1 статьи 24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 № 7-ОЗ «О здравоохранении»;

з) несовершеннолетние дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в Учреждении в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.»

6. Приложения № 1, № 2, № 4 и № 5 к «Правилам приёма (зачисления) на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ№ 210 «Детский сад общеразвивающего вида» изложить в новой редакции согласно приложений № 1, № 2, № 3 и № 4 к данным изменениям.

7. Настоящие изменения вступают в силу с 1 марта 2022 года.

Приложение № 1

Заведующей МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»
Козловой В.В.
От _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
От _____
Ф.И.О. родителя, (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Заявление № _____ от "_____" _____ 20____ г.
о приеме (зачислении) в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»

Прошу(просим) принять(зачислить) моего(нашего) ребенка:
_____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося дата рождения
_____, _____
серия, № свидетельства о рождении адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)

в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида», на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»
Желаемая дата приема *"_____" _____ 20_____ г.*
Режим пребывания: полного дня (12 часовое пребывание) / сокращенного дня (8-10,5 часовое пребывание)
нужное подчеркнуть

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:
Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия_____ №_____ дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____
Эл. почта _____Контактные телефон: _____
Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия_____ №_____ дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____
Эл. почта _____Контактные телефон: _____

Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ДА / НЕТ
нужное подчеркнуть

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность получения моим(нашим) несовершеннолетнему обучающемуся дошкольного образования на _____ языке, в том числе считать_____, как родной язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____ _____
"____" _____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*
"____" _____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

При приеме данного заявления в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» меня(нас) ознакомили с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.
"____" _____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*
"____" _____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Я _____, Я_____
Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение моих(наших) персональных данных и персональных данных моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания в рамках договора об образовании при приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – с момента их предоставления до окончания пребывания несовершеннолетнего обучающегося в данном образовательном Учреждении и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.

"____" _____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*
"____" _____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Расписка № ____ _____ от _____в получении документов при приеме заявления

Дана_____

Заявление о приеме (зачислении) в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»» за № ____ _____ от _____20____г.

К заявлению предоставлены следующие документы:	Количество принятых документов
1. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ	
3. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося.	
4. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
5. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)	
6. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)	
7. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)	
8. Согласие на обработку персональных данных	
9. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)	
_____	

М.П. Документы принял заведующая МБДОУ № 210 _____ В.В.Козлова

(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

_____/_____/

Приложение № 2

Зачислить в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»
Приказ № _____ от _____

Заведующая МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»
_____ В.В.Козлова

Заведующей МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»
Козловой В.В.

От _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

От _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Заявление № _____ от "_____" _____ 20_____ г.
о приеме (зачислении) в порядке перевода в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»

Прошу(просим) принять(зачислить) моего(нашего) ребенка:
_____)_____ _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) несовершеннолетнего обучающегося дата рождения
_____, _____
серия, № свидетельства о рождении адрес места жительства обучающегося (места пребывания, места фактического проживания)
в порядке перевода из _____
в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида», на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида».
Желаемая дата приема "_____"_____ 20_____ г.
Режиме пребывания: полного дня (12 часовое пребывание) / сокращенного дня (8-10,5 часовое пребывание)
нужное подчеркнуть

Сведения о родителях (законных представителях) несовершеннолетнего обучающегося:
Мать: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия_____ №_____ дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____
Эл. почта _____Контактные телефон: _____

Отец: _____
Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося
Паспорт серия_____ №_____ дата выдачи _____ код подразделения _____
Кем выдан _____
Эл. почта _____Контактные телефон: _____

Имеется ли потребность, в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида ДА / НЕТ
нужное подчеркнуть

В целях реализации прав, установленных ст. 14 ФЗ № 293 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» прошу (просим) предоставить возможность получения моим(нашим) несовершеннолетнему обучающемуся дошкольного образования на _____ языке, в том числе считать_____, как родной язык.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)_____
"____"_____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*
"____"_____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

При приеме данного заявления в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» меня(нас) ознакомили с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, распорядительным актом администрации города Кемерово о закреплении Учреждения за конкретными территориями, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории), образовательными программами, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности несовершеннолетних обучающихся.
"____"_____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*
"____"_____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Я ___, Я_____
Даю(ем) согласие на сбор, обработку, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, передачу, удаление, уничтожение моих(наших) персональных данных и персональных данных моего(нашего) несовершеннолетнего обучающегося, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания в рамках договора об образовании при приеме несовершеннолетнего обучающегося на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Срок обработки персональных данных – с момента их предоставления до окончания пребывания несовершеннолетнего обучающегося в данном образовательном Учреждении и на период последующей сдачи отчетности в установленные законодательством сроки.
"____"_____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*
"____"_____ 20___ г. _____ /_____/
Дата *Подпись* *Расшифровка подписи*

Расписка № ____ _____ от _____в получении документов при приеме заявления

Дана_____

Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» принято и зарегистрировано в «Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о приеме (зачислении) в порядке перевода в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида»» за № ____ _____
от __ _____ _____20____ __г.

К заявлению предоставлены следующие документы:	Количество принятых документов
1. Личное дело	
2. Акт приема - передачи	
3. Согласие на обработку персональных данных	
4. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)	
_____ _____	

М.П. Документы принял заведующая МБДОУ № 210 _____ В.В. Козлова
(подпись)

Документы сдал родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося

_____/_____/

Приложение № 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 210
«Детский сад общеразвивающего вида»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) В МБДОУ № 210 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____

№ регистрации	№ и дата заявления	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	Перечень документов	Отметка о предост. докум. +/-	Роспись ответств. лица от ОУ	Роспись родителя (законного представ.)
					1. Заявление о приеме (зачислении)			
					2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации			
					3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ			
					4. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося.			
					5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства)			
					6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)			
					7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)			
					8. Расписка в получении документов №_____дата _____			
					9. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)			
					10. Согласие на обработку персональных данных			
					11. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)			
					12. Расписка в получении документов №_____дата _____			
№ регистрации	№ и дата заявления	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	Перечень документов	Отметка о предост. докум. +/-	Роспись ответств. лица от ОУ	Роспись родителя (законного представ.)
					1. Заявление о приеме (зачислении)			
					2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации			
					3. Свидетельство о рождении несовершеннолетнего обучающегося – для граждан РФ			
					4. Свидетельство о регистрации несовершеннолетнего обучающегося по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания несовершеннолетнего обучающегося.			
					5. Документ(-ы), удостоверяющий(е) личность несовершеннолетнего обучающегося и подтверждающий(е) законность представления прав несовершеннолетнего обучающегося (для иностранных граждан или лиц без гражданства)			
					6. Документ, подтверждающий право заявителя на пребывания в РФ (для иностранных граждан или лиц без гражданства)			
					7. Документ, подтверждающий установление опеки (при наличии)			
					8. Расписка в получении документов №_____дата _____			
					9. Документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное, приоритетное право зачисление в ДОУ (при наличии)			
					10. Согласие на обработку персональных данных			
					11. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)			
					12. Расписка в получении документов №_____дата _____			

Приложение № 4

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 210
«Детский сад общеразвивающего вида»

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО ОБУЧАЮЩЕГОСЯ О ПРИЕМЕ (ЗАЧИСЛЕНИИ) В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА В МБДОУ № 210 «ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА»

Журнал начат: _____
Журнал окончен: _____

№ регистрации	№ и дата заявления	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	Перечень документов	Отметка о предост. докум. +/-	Роспись ответств. лица от ОУ	Роспись родителя (законного представ.)
					1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода			
					2. Личное дело			
					3. Акт приема - передачи			
					4. Согласие на обработку персональных данных			
					5. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)			
					6. Расписка в получении документов №_____дата _____			
№ регистрации	№ и дата заявления	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	Перечень документов	Отметка о предост. докум. +/-	Роспись ответств. лица от ОУ	Роспись родителя (законного представ.)
					1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода			
					2. Личное дело			
					3. Акт приема - передачи			
					4. Согласие на обработку персональных данных			
					5. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)			
					6. Расписка в получении документов №_____дата _____			
№ регистрации	№ и дата заявления	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	Перечень документов	Отметка о предост. докум. +/-	Роспись ответств. лица от ОУ	Роспись родителя (законного представ.)
					1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода			
					2. Личное дело			
					3. Акт приема - передачи			
					4. Согласие на обработку персональных данных			
					5. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)			
					6. Расписка в получении документов №_____дата _____			
№ регистрации	№ и дата заявления	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	Перечень документов	Отметка о предост. докум. +/-	Роспись ответств. лица от ОУ	Роспись родителя (законного представ.)
					1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода			
					2. Личное дело			
					3. Акт приема - передачи			
					4. Согласие на обработку персональных данных			
					5. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)			
					6. Расписка в получении документов №_____дата _____			
№ регистрации	№ и дата заявления	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося	Дата рождения	ФИО родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося	Перечень документов	Отметка о предост. докум. +/-	Роспись ответств. лица от ОУ	Роспись родителя (законного представ.)
					1. Заявление о приеме (зачислении) в порядке перевода			
					2. Личное дело			
					3. Акт приема - передачи			
					4. Согласие на обработку персональных данных			
					5. Заключение ПМПК (только для детей с ОВЗ)			
					6. Расписка в получении документов №_____дата _____			