

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 210

«Детский сад общеразвивающего вида»

_____ Л.С.Дубовая

«_01_» _10_ 2024г.

Принято на общем собрание работников

Протокол №_1_

«_30_»_сентября_____ 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
УЧРЕЖДЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ №210
«ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ
РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Учреждение), в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативно правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников Учреждения представляет полномочия всего трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания работников Учреждения

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание работников Учреждения реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание работников Учреждения содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников Учреждения

3.1. Общее собрание работников Учреждения:

- принимает Устав, изменения в Устав;
- избирает представителей прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;
- Утверждает Коллективный договор;
- принимает Правила внутреннего трудового распорядка ДОУ;
- принимает Положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины работниками ДОУ;
- обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДОУ;
- рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДОУ, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

- решает другие вопросы, регламентирующие деятельность Учреждения.

4. Организация управления Общим собранием работников Учреждения

4.1 В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения.

4.2 На заседании Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3 Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

4.4 Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5 Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год.

4.7. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% плюс один член работников трудового коллектива Учреждения.

4.6 Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.7 Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих плюс один голос.

4.8 Решение Общего собрания обязательно для выполнения всех членов работников Учреждения.

5. Документация Общего собрания работников Учреждения

5.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протокольно.

5.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Общего собрания работников Учреждения, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы Общего собрания работников Учреждения включаются в номенклатуру дел Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

5.4. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

5.5. Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – неопределенный срок.

6. Взаимосвязь с другими коллегиальными органами управления ДОУ

6.1 Общее собрание работников Учреждения организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления МБДОУ №210: Педагогическим советом, Родительским комитетом:

- участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета;
- представление на ознакомление педагогическому совету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседаниях Общего собрания работников Учреждения;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета.

7. Ответственность Общего собрания работников Учреждения

7.1 Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение не в полном объёме или невыполнение закреплённых за ними задач и компетенций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников Учреждения

8.1 Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2 В протоколе фиксируются:

Дата проведения;

Количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива и приглашенных лиц;

- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения.

8.4 Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передаётся по акту.