

Согласовано на педагогическом совете  
Протокол №   1    
«   30   » августа \_\_\_\_\_ 2024г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ № 210  
«Детский сад общеразвивающего вида»  
\_\_\_\_\_  
Л.С.Дубовая  
«   02   »   09   2024г.

Согласовано на заседании родительского комитета  
Протокол №   1    
«   30   » августа \_\_\_\_\_ 2024г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке пользования учебниками и учебными пособиями  
обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы,  
дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных  
образовательных стандартов, и (или) получающими платные  
образовательные услуги**

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ ст. 35 и Уставом МБДОУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида» (далее - ДОУ).

1.2. Понятия, используемые в Положении:

**Учебное пособие** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

**Учебно-методические материалы** – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающие освоение образовательной программы (планирование, диагностические материалы и т.д.).

**Средства обучения и воспитания** — оборудование образовательной организации (канцелярские товары - принадлежности (тетради, карандаши, ручки, альбомы для рисования, папки, пеналы, картон, цветная бумага, клей, пластилин и др.), используемые обучающимися в ходе образовательного процесса).

1.3. Обеспечение учебными пособиями, учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания осуществляется за счет внебюджетных средств ДОУ, иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.4. Ежегодно осуществляется выбор и формируется заказ на приобретение учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания на основании перечня учебного и игрового оборудования для оснащения, утвержденного приказом заведующего ДОУ.

## **II. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ ДЛЯ УСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ (ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ) ПРОГРАММ**

2.1. ДОУ предоставляет обучающимся право бесплатного пользования средствами обучения и воспитания для усвоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и при получении платных образовательных услуг во время осуществления образовательного процесса согласно утвержденного перечня.

## **III. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГАМИ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

3.1. Учебные пособия и учебно-методические материалы (рабочие программы, поурочное планирование, методические пособия и т.п.) для личного пользования педагогами ДОУ предоставляются за счёт Учреждения в начале каждого учебного года.

3.2. По окончании срока предоставления платных образовательных услуг педагоги сдают учебные пособия и учебно-методические материалы старшему воспитателю.

3.3. Старший воспитатель ведет учет учебных пособий и учебно-методических материалов для оказания платных образовательных услуг.

## **IV. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЯ ДОУ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИМИ МАТЕРИАЛАМИ, СРЕДСТВАМИ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ**

4.1. ДОУ Определяет перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными (общеразвивающими) программами и учебным планом. Перечень учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания утверждается приказом заведующего ДОУ.

4.2. Информировать, в том числе через официальный сайт, участников

образовательных отношений об используемых учебных пособиях, учебно- методических материалах, средствах обучения и воспитания и наличии их в ДООУ, и порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в МБДООУ № 210 «Детский сад общеразвивающего вида».

4.3. Осуществляет контроль за сохранностью учебных пособий, учебно- методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.4. Проводит ежегодную инвентаризацию фондов учебных пособий, учебно- методических материалов, средств обучения и воспитания.

4.5. Анализирует состояние обеспеченности учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания с целью эффективного использования имеющегося оснащения и формирования нового заказа.

4.6. Разрабатывает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению обучающихся учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания, в том числе за счет внебюджетных и иных источников, в рамках своих полномочий.

4.7. Заведующая ДООУ утверждает документы, регламентирующие деятельность по обеспечению воспитанников учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

4.8. Учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания, канцелярские принадлежности для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в рамках предоставления платных образовательных услуг приобретаются за счёт внебюджетных средств, средств от оказания данной услуги.

4.9. Формирует пакет документов для закупки необходимых учебных пособий, учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания любым предусмотренным законодательством способом.

## **V. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

5.1. Заведующая ДООУ:

5.1.1. Обеспечивает контроль за использованием учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания в соответствии с утверждённым перечнем.

5.1.2. Несет ответственность за обеспечение ДООУ учебными пособиями, учебно- методическими материалами, средствами обучения и воспитания.

5.1.3. Обеспечивает регулярное пополнение и обновление учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.

5.2. Старший воспитатель:

5.2.1. Несёт ответственность за использование учебно-методического обеспечения в соответствии с утверждённым перечнем.

5.2.2. Ежегодно формирует списки учебно – методических материалов, учебных пособий, средств обучения и воспитания необходимые для освоения дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ.